

Муниципальное казенное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Дом детского творчества»

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
от « 11 » \_\_ 02 \_\_\_\_ 2026 г  
Протокол № \_\_ 2 \_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ ДО  
«Дом детского творчества»  
« 16 » \_\_ февраля \_ 2026 г.  
\_\_\_\_\_ Т.А.Прохорова

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Совета родителей  
от « 10 » \_\_ 02 \_\_\_\_ 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ  
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей в период каникул (далее – Положение) регулирует деятельность летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь), который организуется для обучающихся образовательного учреждения в период летних каникул на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»(далее Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2025 года;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2025 года;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- Письмо Министерства здравоохранения и социального развития России от 14.11.2011 №18-2/10/1-7164 «О типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СП 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ГОСТ Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст.)
- Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

1.3. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 лет до 14 лет включительно, обучающихся Учреждения, проживающие в Людиновском муниципальном округе, для иной категории детей при наличии свободных мест, или за полную родительскую плату. Преимущественное право имеют дети группы социального риска, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. В лагерь принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в лагере. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.6. Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей,

образовательных и воспитательных задач лагеря.

Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

## **2. Цели и задачи лагеря**

### 2.1 Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско- патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

### 2.2.Основными задачами лагеря являются:

а) осуществление культурно-досуговой, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществление деятельности, направленной на:

- Развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- Развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществление образовательной деятельности по реализации краткосрочных дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ;

г) организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

д) обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей;

е) организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

## **3. Организация деятельности лагеря**

3.1. Лагерь создается в Учреждении на время работы в соответствии с распоряжением администрации Людиновского района. Лагерь функционирует в период летних каникул в течение 21 дня.

3.2. Лагерь не является юридическим лицом.

3.3. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей (с понедельника по субботу, воскресенье - выходной) с 9.00 до 15.00 часов, с обязательной организацией 2-х разового питания (завтрак, обед).

3.4. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения и др.

3.5. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

3.6. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.7. Финансово-хозяйственную деятельность и финансирование мероприятий, связанных с функционированием лагеря, осуществляет Учреждение.

3.8. Содержание, формы, методы, работы лагеря, а также порядок и условия пребывания в лагере детей определяются Уставом Учреждения и нормативно-правовой базой лагеря.

3.9. Питание детей в лагере осуществляется на основании распорядительного документа директора.

3.10. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским Учреждением на основании договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания детей в лагере с дневным пребыванием при образовательном учреждении в период каникул.

3.11. Учреждение обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, а также осуществляет контроль за его деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

3.12. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.

3.13. Начальник лагеря назначается приказом директора Учреждения.

3.14. Порядок замещения должности начальника лагеря устанавливается Учреждением в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.16. Начальник лагеря:

- Действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- Несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке и Уставом Учреждения ответственность за деятельность лагеря, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям

полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах;

#### **4. Комплектование лагеря**

4.1. Комплектование лагеря определяется согласно п.п. 1.3, 1.5 настоящего Положения.

4.2. В лагере создаются отряды детей с учетом их возраста. Количество отрядов определяется, исходя из их предельной наполняемости.

4.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 лет до 14 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

#### Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь:

Обучающиеся летнего лагеря имеют право:

- На временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- На свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- На участие в самоуправлении лагеря.
- На участие в самоуправлении.

#### Обучающиеся летнего лагеря обязаны:

- Выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- Бережно относиться к используемому имуществу;
- Выполнять законные требования администрации и работников лагеря
- Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения начальника лагеря.

#### **5. Кадры, условия труда работников**

5.1. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет начальник лагеря совместно с директором Учреждения.

5.2. Штатное расписание формируется в соответствии с локальными актами Учреждения..

5.3. К работе в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

5.4. Весь персонал лагеря допускается к работе с детьми только после проведения инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми. Инструктажи проводит ответственное лицо, назначенное директором Учреждения.

5.5. Медицинский работник лагеря работает на основе договора с медицинской организацией.

5.6. Все работники лагеря в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся на отдыхе в лагере.

5.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями своего

труда, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными обязанностями.

## **6. Штаты, финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность**

6.1. Штатное расписание лагеря и смету расходов утверждает директор Учреждения.

6.2. Финансирование работы лагеря осуществляется за счет средств областного и муниципального бюджета, родительской платы (если приобретена путевка).

6.3. Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования выделенных средств на содержание оздоровительного лагеря.

6.4. За сохранность имущества и инвентаря ответственность несет начальник лагеря.

6.5. Начальник лагеря отчитывается перед директором Учреждения по итогам деятельности лагеря.

## **7. Документация лагеря**

7.1. К основной документации лагеря относятся:

Заявления родителей;

- Программа воспитательной работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- План работы на смену;
- Списки детей по отрядам;
- Табель учета питания;
- Ежедневное меню;
- Распорядок дня;
- Приказы вышестоящих организаций по основной деятельности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- Положение о летнем оздоровительном лагере;
- Журнал регистрации и инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- Документация по охране труда;
- Должностные инструкции.

## **8. Особые условия**

8.1. Под особыми понимаются условия, когда дети выезжают на мероприятия продолжительностью более трех часов.

В этом случае издается приказ по Учреждению об изменении режима дня и порядке организации питания, проведения соответствующих инструктажей по технике безопасности.